

## WIR STELLEN EIN

---

### **Bürokaufleute (m/w/d)**

Vollzeit oder Teilzeit ab 20 Std./Woche  
für unsere Firmenzentrale in Ganderkesee

### **IHRE AUFGABEN**

allgemeine Bürotätigkeiten  
Telefonannahme und Weiterleitung  
Aufnahme der Bestellungen aus den Filialen

### **ARBEITSZEIT**

je nach Arbeitszeitmodell zwischen Mo – Fr 8:00 – 17:00 Uhr  
1 x wöchentlich nach Absprache Spätschicht (bis 19 Uhr)  
alle 4 Wochen samstags ein halber Tag (mit Zeitausgleich)

### **IHR PROFIL**

kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung  
sicherer Umgang mit MS-Office (Word und Excel)  
zuverlässige, eigenständige Arbeitsweise

### **WIR BIETEN**

flache Hierarchien in einem familiengeführten Unternehmen  
ausführliche Einarbeitung durch Ihre Vorgängerin oder Frau Sabine Tönjes  
angenehmes Arbeitsumfeld  
Mitarbeiterabbatt  
gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt ?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ONLINE unter  
<https://www.landbaeckerei-toenjes.de/formulare/bewerbung/>  
oder per Mail unter [jobs@landbaeckerei-toenjes.de](mailto:jobs@landbaeckerei-toenjes.de).

Vorab steht Ihnen Frau Sabine Tönjes  
unter Telefon 04222 – 95 04 76 gerne zur Verfügung.