

## **WIR STELLEN EIN**

---

### **Bürokaufleute (m/w/d)**

Vollzeit oder Teilzeit ab 25 Std./Woche  
für unsere Firmenzentrale in Ganderkesee

### **IHRE AUFGABEN**

allgemeine Bürotätigkeiten  
Telefonannahme und Weiterleitung  
Aufnahme der Bestellungen aus den Filialen

### **ARBEITSZEIT**

je nach Arbeitszeitmodell zwischen Mo – Fr 8:00 – 17:00 Uhr  
1 - 2 x wöchentlich nach Absprache Spätschicht (11 bis 19 Uhr)  
alle 3 - 4 Wochen samstags vormittags (mit Zeitausgleich)

### **IHR PROFIL**

kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung  
zuverlässige, eigenständige Arbeitsweise  
sicherer Umgang mit MS-Office (Word und Excel)  
Bereitschaft zu Spätdienst und gelegentlichem Arbeiten samstags vormittags

### **WIR BIETEN**

flache Hierarchien in einem familiengeführten Unternehmen  
ausführliche Einarbeitung  
angenehmes Arbeitsumfeld  
Mitarbeiterrabatt  
gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung direkt über unsere Homepage unter  
[www.landbaeckerei-toenjes.de/bewerbung](http://www.landbaeckerei-toenjes.de/bewerbung) oder  
per Mail unter [jobs@landbaeckerei-toenjes.de](mailto:jobs@landbaeckerei-toenjes.de).

Vorab steht Ihnen Frau Sabine Tönjes  
unter Telefon 04222 – 95 04 76 gerne zur Verfügung.