

WIR STELLEN EIN

Bürokaufleute (m/w/d) für die interne Bestellannahme

in Teilzeit (15 – 20 Std./Woche)
für unsere Firmenzentrale in Ganderkesee

IHRE AUFGABEN

In der Spätschicht werden über das Kassensystem die täglichen Bestellungen unserer Filialen elektronisch eingespielt. Ihre Hauptaufgabe besteht darin, diese Bestellungen zu kontrollieren und entsprechende Listen für die Produktion zu erstellen.

ARBEITSZEIT

Sie arbeiten 5 Tage pro Woche von ca. 16 bis 19 Uhr.
Zusätzlich wird nach Absprache an einem Samstag
im Monat von ca. 7:30 – 12:30 Uhr gearbeitet.

IHR PROFIL

kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
zuverlässige, eigenständige Arbeitsweise
sicherer Umgang mit MS-Office (Word und Excel)

WIR BIETEN

flache Hierarchien in einem familiengeführten Unternehmen
ausführliche Einarbeitung
angenehmes Arbeitsumfeld
Mitarbeiterrabatte
gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ONLINE unter
<https://www.landbaeckerei-toenjes.de/bewerbung>
oder per Mail unter jobs@landbaeckerei-toenjes.de.

Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Sabine Tönjes
unter Telefon 04222 – 95 04 76 gerne zur Verfügung.